



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
(สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

**๑. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ**

**๑.๑ การตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**

๑.๑.๑ ตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

๑.๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเตรียมข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์(OIT) ตามคำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ที่ ๑๑/ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเตรียมข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ



คำสั่ง สภาผู้ว่าราชการจังหวัด ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภาผู้ว่าราชการจังหวัด ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สู่ สภาผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้เกิดกลไกในการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เสนอขอและรับดำเนินการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ “เป็นศูนย์กลาง” ในการประสานงานสภาผู้ว่าราชการจังหวัด ส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ ผู้กำกับฯเขตฯ ๖ รับมอบหมายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภาผู้ว่าราชการจังหวัด และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมินและกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภาผู้ว่าราชการจังหวัด ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

- |     |          |
|-----|----------|
| ๑.๑ | หัวหน้า  |
| ๑.๒ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ | คณะทำงาน |

-๖-

- |      |   |                      |
|------|---|----------------------|
| ๑.๕  | รองผู้ว่าราชการจังหวัด<br>รองสารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖<br>กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑         | คณะทำงาน/เลขานุการ   |
| ๑.๖  | รองผู้ว่าราชการจังหวัด<br>รองสารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖<br>กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑         | คณะทำงาน             |
| ๑.๗  | รองผู้ว่าราชการจังหวัด<br>รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖<br>กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑        | คณะทำงาน             |
| ๑.๘  | ตาตำรวจอำนวยการ<br>ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖<br>กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑            | คณะทำงาน             |
| ๑.๙  | เจ้าสิบตำรวจคนสิบ โฉมบุญ<br>ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖<br>กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑   | คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| ๑.๑๐ | เจ้าสิบตำรวจชาติ พงษ์พันธ์<br>ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖<br>กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ | คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |

- ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- วางแผนและดำเนินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภาผู้ว่าราชการจังหวัด ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
  - กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามประเมินให้เป็นไปตามกระบวนการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามหลักการศึกษาค้นคว้าได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
  - กำกับดูแลปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีค่านิยมไปใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภาผู้ว่าราชการจังหวัด ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
  - ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ในระยะเวลาที่กำหนด ตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภาผู้ว่าราชการจังหวัด
  - ให้คณะกรรมการฯ ผู้ที่ดำเนินเป็นผู้ดูแลระบบ ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสภาผู้ว่าราชการจังหวัด ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ การถอดค่าตามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นใดต่างๆ ของ สภาผู้ว่าราชการจังหวัด ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทาง ที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด

๓

๖. ให้ฝ่ายเลขานุการกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน ติดตามการดำเนินงาน รวมถึงรับทราบปัญหาข้อขัดข้องเพื่อสรุปแนวทางการแก้ไข/การปฏิบัติร่วมกันเป็นระยะจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประเมินฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจตรี  
(นรชาติ มุททาสตรี)  
สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

# คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเตรียมข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ที่ ๑๑ / ๒๕๖๔  
เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเตรียมข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ตามที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอในการขอการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ณ ผู้สถานีตำรวจที่ประเทศ เพื่อให้เกิดผลดีในการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันทุจริตในวงกว้างขึ้นอย่างบูรณาการที่ชัดเจน โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้ออกหมาย ผู้กำกับการสถานี รับมอบหมายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานการขึ้นทะเบียนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ในส่วนของกรเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีให้สาธารณชนรับทราบภายใต้ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลและป้องกันการทุจริต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบตามหัวข้อและกิจกรรมที่กำหนด
- รวบรวมข้อมูลสรุปรายงานจัดทำตามรูปแบบที่กำหนดตามแนวทางการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมถึงการประกอบ โดยรวบรวมผลการดำเนินการมอบให้ เจ้าพนักงานสืบ ใจบุญ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อนำข้อมูลลงเว็บไซต์
- รายละเอียดการจัดทำให้ศึกษาข้อมูลและจัดทำข้อมูลโดยถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- มอบหมายการปฏิบัติงาน หมวด ก แนบท้ายคำสั่งนี้
- หากมีอุปสรรค ขัดข้องการปฏิบัติงานรายงานให้ทราบทันที ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจตรี  
(ณรงค์ดี มูลศาสตร์)

สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ผนวก ก:  
การมอบหมายรับผิดชอบและควบคุมการจัดเตรียมข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประกอบ คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ที่ ๑๐ /๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

## ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสถานีตำรวจ ให้สาธารณชนรับทราบภายใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติ การให้บริการ การใช้ยานและตำแหน่งหน้าที่ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นส่งผลให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและดำเนินงานของสถานีตำรวจ

### ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อ	แผนงานผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
0๑ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่	ผอ.๑ งานกำลังพล	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ
0๒ ข้อมูลผู้บริหารและอัยการกำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ผอ.๑ งานกำลังพล	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผอ.๑ งานกำลังพล	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ
0๔ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน สถานะงาน/รับใช้ทางคดี/คดี	ผอ.๑ งานกำลังพล	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ
0๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลสาธารณะ	ผอ.๑ งานนโยบายและแผน	จ.ส.ต.ชชาติ ทองจันทร์

### ๑.๒ การบริหารงาน

หัวข้อ	แผนงานผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบควบคุม
0๖ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละรายงาน	ผอ.๑ งานนโยบายและแผน	จ.ส.ต.ชชาติ ทองจันทร์
0๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ผอ.๑ งานกำลังพล	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ
0๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว	ผอ.๑ งานกำลังพล	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ
0๙ E-Service	ผอ.๑ งานกำลังพล	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ
0๑๐ สถิติและผลการดำเนินการ	ผอ.๑ งานนโยบายและแผน	จ.ส.ต.ชชาติ ทองจันทร์

### ๑.๓ การบริหารงบประมาณ

หัวข้อ	แผนงานผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบควบคุม
0๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผล	ผอ.๑ งานการเงิน	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ
0๑๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ผอ.๑ งานการเงิน	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ

### ๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	แผนงานผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบควบคุม
0๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ผอ.๑ งานกำลังพล	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ

### ๑.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

หัวข้อ	แผนงานผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบควบคุม
0๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ผอ.๑ งานกำลังพล	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสถานีตำรวจ ให้สาธารณชนรับทราบภายใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒. การประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบรักษาทรัพย์สินของราชการและ ๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นส่งผลถึงความขยายของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือในปริมาณที่น้อยลง

### ๒.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อการตรวจ	แผนงานผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบควบคุม
0๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ผอ.๑ งานนโยบายและแผน	จ.ส.ต.ชชาติ ทองจันทร์
0๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ผอ.๑ งานนโยบายและแผน	จ.ส.ต.ชชาติ ทองจันทร์
0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผอ.๑ งานนโยบายและแผน	จ.ส.ต.ชชาติ ทองจันทร์
0๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผอ.๑ งานนโยบายและแผน	จ.ส.ต.ชชาติ ทองจันทร์

หัวข้อการตรวจ	แผนงานผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบควบคุม
0๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ผอ.๑ งานกำลังพล	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ
0๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการของงิจจาก และการรายงานผล	ผอ.๑ งานการเงิน	จ.ส.ต.กมลสิน ใจบุญ
0๒๓ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัย	ผอ.๑ งานนโยบายและแผน	จ.ส.ต.ชชาติ ทองจันทร์
0๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผอ.๑ งานนโยบายและแผน	จ.ส.ต.ชชาติ ทองจันทร์

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ต.  
(ณรงค์ดี มูลศาสตร์)  
ส.ส.พ.๒ กก.๒ บก.พ.๑

## ๑.๒ การประชุมที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ย.๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ มูลศาสตร์ สว.ส.ทท.๖ กก.๒ บก.ทท.๑ ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการประชุมบริหาร และชี้แจงหัวหน้างานทุกสายงาน ให้ทราบกรอบการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) , ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป

๑.๒.๒ เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ มูลศาสตร์ สว.ส.ทท.๖ กก.๒ บก.ทท.๑ ประชุมชี้แจงคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อแจ้ง เจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๘ เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ มูลศาสตร์ สว.ส.ทท.๖ กก.๒ บก.ทท.๑ ประชุมชี้แจงคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อติดตามความคืบหน้าของกิจกรรม และชี้แจงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาค ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

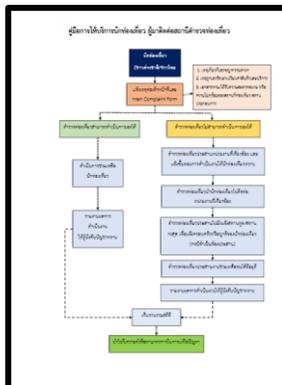
## ๒. รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๒.๑ การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

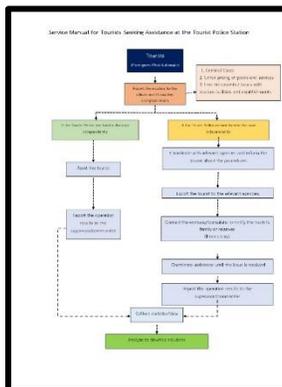
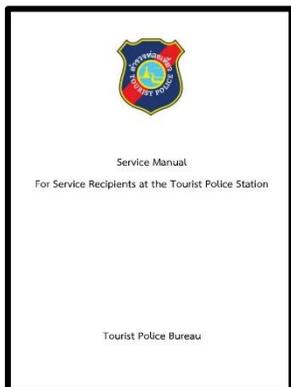
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
พัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวให้เป็นภาษาอังกฤษ	ปรับปรุงคู่มือการบริการนักท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ และนำไปประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวได้รับทราบเพิ่มเติม

### รูปถ่ายผลการดำเนินงาน

คู่มือการให้บริการ  
นักท่องเที่ยว  
ภาษาไทย



คู่มือการให้บริการ  
นักท่องเที่ยว  
ภาษาอังกฤษ



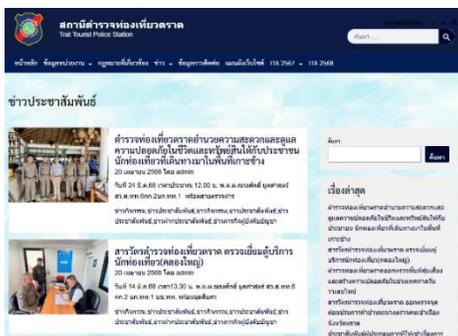
### เผยแพร่บนเว็บไซต์



## ๒.๒ การสื่อสารบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติได้รับทราบ

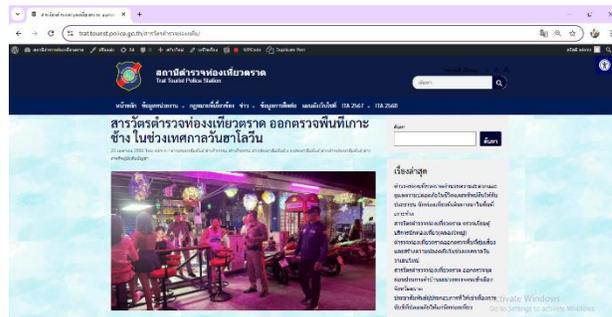
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายป้องกันปราบปราม	เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือ ดูแล และให้บริการ นักท่องเที่ยวของตำรวจท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ

### รูปผลการดำเนินงาน



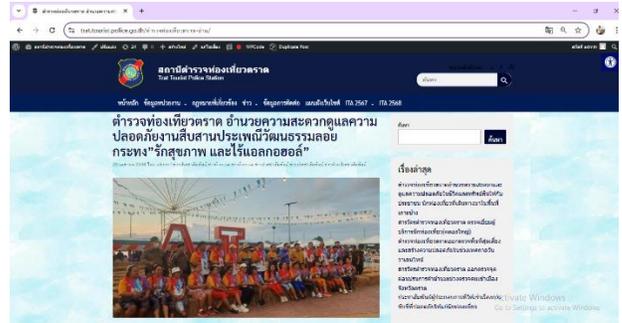
การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายสืบสวน	เก็บรวบรวมผลการจับกุม การทำงานของฝ่ายสืบสวน ความร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ให้ประชาชนและ นักท่องเที่ยวทราบ

### รูปผลการดำเนินงาน



การพัฒนาระดับ	ผลการดำเนินการ
บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายอำนวยการ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ควรทราบ รวมทั้งแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวผ่านสื่อออนไลน์ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ

**รูปผลการดำเนินงาน**



**๒.๓ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

การพัฒนาระดับ	ผลการดำเนินการ
กิจกรรม การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ประชุมชี้แจงคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เพื่อยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**รูปผลการดำเนินงาน**



การพัฒนายกระดับ	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนาโดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว	<p>- ประชุมติดตามการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA)</p> <p>๑) การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p> <p>๒) การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p> <p>๓) การเก็บข้อมูลแบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>

รูปถ่ายผลการดำเนินงาน



การพัฒนาระดับ	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ	- สว.ส.ทท.๖ กก.๒ บก.ทท.๑ ประชุมติดตามการดำเนินการ ใน การขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA)การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)

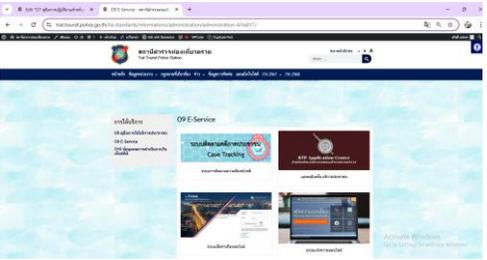
รูปถ่ายผลการดำเนินงาน

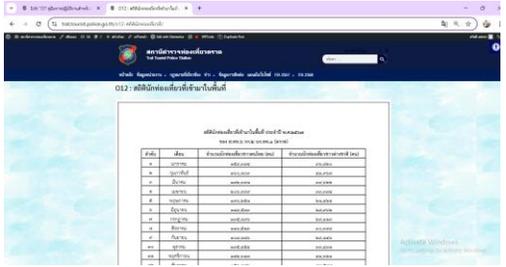


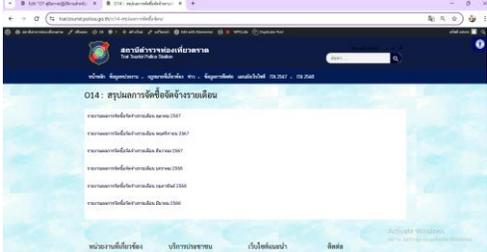
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p><b>0๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่</b></p>	<p><b>โครงสร้าง</b> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจท่องเที่ยว)</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจท่องเที่ยว</p>	
<p><b>0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ ที่รับผิดชอบ</b></p>	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจท่องเที่ยว ได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวและหัวหน้าแต่ละสายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p><b>อัตรากำลัง</b> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>- ระบุ/เดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	
<p><b>0๓ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</b></p>	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul>	

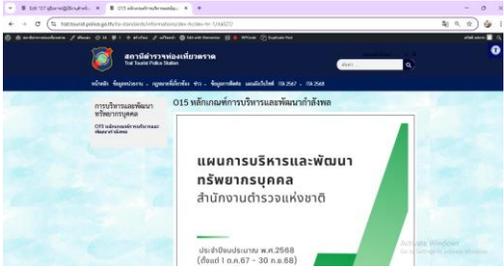
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
<p>O๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	
<p>O๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลหรือแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการบริการนักท่องเที่ยวที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เช่น Facebook Line เป็นต้น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
<p><b>0๖ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน</b></p>	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	
<p><b>0๗ คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่</b></p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด</li> <li>- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operating Procedure) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>	
<p><b>0๘ คู่มือการให้บริการ นักท่องเที่ยว</b></p>	<p>คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</li> </ul>	

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
<b>0๙ E-Service</b>	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)</li> <li>- ระบบ Thailand tourist Police Application</li> </ul>	
<b>0๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน</b>	<b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติการจับกุม ๑๐ กลุ่มต้องห้ามของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	
<b>0๑๑ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว</b>	<b>สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป</li> <li>- บริการช่วยเหลือด้านล่ามแปลภาษา</li> <li>- ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินให้แก่นักท่องเที่ยว</li> </ul> </li> </ul>	

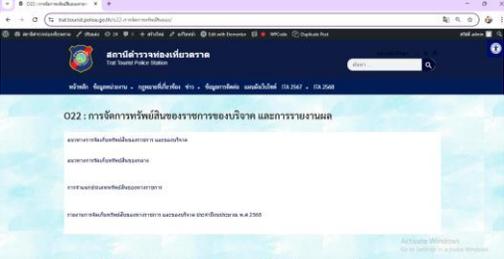
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว</li> <li>- การหลอกลวงนักท่องเที่ยว</li> <li>- การให้บริการอื่น ๆ</li> </ul> <p>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p><b>0๑๒ สถิตินักท่องเที่ยว</b> ที่เข้ามาในพื้นที่</p>	<p><b>สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	 <p>The screenshot shows a table titled 'สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่' (Tourist Statistics in the Area) for the year 2024. The table has columns for 'ปี' (Year), 'เดือน' (Month), 'จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่' (Number of tourists entering the area), and 'จำนวนนักท่องเที่ยวที่ออกจากรวม' (Total number of tourists leaving). The data is organized by month from January to December.</p>
<p><b>0๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</b></p>	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงานอย่างน้อยประกอบด้วยผลการ ใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	 <p>The screenshot shows the '011 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในการราชการ' (011 Annual Budget Expenditure Plan for Government Administration) page. It includes a search bar and a list of budget items with columns for 'รายการที่ใช้งบ' (Budget items), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal year), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal year), and 'งบ' (Budget). The page also features a sidebar with navigation links and a footer with contact information.</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
	<p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p><b>0๑๔</b> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่</li> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) อำเภอ</li> <li>๕) จังหวัด</li> <li>๖) กระทรวง</li> <li>๗) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๓) ราคาากลาง (บาท)</li> <li>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> <p>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>- <u>กรณี</u>ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine</p>	

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
	Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
<b>0๑๕</b> หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา</b> กำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	
<b>0๑๖</b> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ  <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ  - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ  - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)  - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
<b>0๑๗</b> ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<b>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b> - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวควนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน	

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul>	
<p><b>0๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p>	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน อย่างน้อย ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul>	

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
	<p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	
<p><b>0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p>	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะ เรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุ ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	 <p>The screenshot shows a webpage with a blue header and a central white box containing a police emblem and Thai text. The text includes 'การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘' and 'สถานีตำรวจท่องเที่ยว - กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว'.</p>
<p><b>0๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะ เรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</li> <li>- แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา</li> </ul> </li> </ul>	 <p>The screenshot shows a webpage similar to the previous one, with a central white box containing a police emblem and Thai text. The text includes 'การรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘' and 'สถานีตำรวจท่องเที่ยว - กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว'.</p>

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
<p><b>O๒๑</b> คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>- แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	
<p><b>O๒๒</b> การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และรายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และรายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> </ul>	

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
	<p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p>- รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด</p> <p>- แสดงภาพรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	
<p><b>0๒๓</b> มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</li> <li>๒. การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติได้รับทราบ</li> <li>๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> </ol> </li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul>	

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>	
<p><b>0๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๓ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของหัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการดำเนินการตามการวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก</li> <li>- ภาพและรายละเอียดของกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการพัฒนาคู่มือการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว</li> <li>๒. ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการสื่อสารบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓. ภาพและรายละเอียดกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบการตรวจข้อมูลสาธารณะ</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	