



การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ
การรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานนั้น สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๖ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยดำเนินการในหน่วยงาน คือ

๑. ส่วยมัคคุเทศก์เถื่อน

๒. ส่วยสถานบริการ

๓. ส่วยสถานบันเทิง

และได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามประเด็นปัญหา โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ดังนี้

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



ส่วนที่ ๒ มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>ส่วยมัดคุกเทศก์เถื่อน</p>	<p>การป้องกันการเรียกรับสินบน หรือข้อตกลงอื่นๆ เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดีตามกฎหมายหรือทำให้รับโทษ - ค่าปรับลดลง</p>	<p>๑. จัดวางนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด</p> <p>๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่อง ส อ ด ส ่ อ ง ดุ แ ล ก าร ป ฎิ บั ตี ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. มีผลการจับกุมอย่างต่อเนื่อง</p>

๑.๑ หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



๑.๒ หัวหน้าสถานี ชี้แจง กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเน้นย้ำไม่ให้เรียกรับสินบนหรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง และเมื่อพบมีคฤหัสถ์ที่มีท่าทางพิรุธให้ตรวจสอบว่ามีเอกสารครบถ้วนหรือไม่



๑.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวตราตร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจสอบใบอนุญาตมัคคุเทศก์และใบสั่งงานมัคคุเทศก์ (Job Order) ตาม พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด สร้างความปลอดภัยและความมั่นใจให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยวในพื้นที่รับผิดชอบ



ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อมูลได้หลายช่องทาง ได้แก่

๑. ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด ๓๖๘ ม.๗ ต.หนองเสม็ด อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐
๒. ส่งข้อมูลมาทางเพจ FACEBOOK สถานีตำรวจท่องเที่ยวตราด Trat tourist police ทาง inbox ข้อความ
๓. ร้องเรียนด้วยตนเองผ่านผู้บังคับบัญชา ของผู้ร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>ส่วยสถานบริการ</p>	<p>การป้องกันการเรียกรับสินบน หรือ ข้อตกลงอื่นๆ เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม ดำเนินคดีตามกฎหมายหรือทำให้รับโทษ - ค่าปรับลดลง</p>	<p>๑. ซีจีเจเนนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Police) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด</p> <p>๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ เรื่อง สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่</p>

๒.๑ ประชุมวางแผนกำหนดเป้าหมายสถานบริการที่จะดำเนินการตรวจสอบก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ พร้อมกำชับมิให้มีการเรียกรับสินบน



๒.๒ เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจสอบสถานบริการเป้าหมาย



ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>ส่วยสถานบันเทิง</p>	<p>การป้องกันการเรียกรับสินบน หรือ ข้อตกลงอื่นๆ เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม ดำเนินคดีตามกฎหมายหรือทำให้รับโทษ - ค่าปรับลดลง</p>	<p>๑. ซีจีแจ้งนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Bribery Police) และการไม่รับของขงกำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด</p> <p>๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ เรื่อง สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนไม่พบเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. มีการตรวจสถานบันเทิงร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ</p>

๓.๑ ซึ่แจงการปฏิบัติในการออกตรวจสถานบันเทิงเป้าหมายก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ พร้อมกำชับมิให้มีการเรียกรับสินบน



๓.๒ เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกตรวจสถานบันเทิงเป้าหมาย

